

**Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas
Biznesa inkubatora
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

1. 1. Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas (turpmāk – ISMA) Biznesa inkubatoru (turpmāk – Inkubators) pārvalda ISMA Karjeras centrs. ISMA Karjeras centram Inkubatora pārvaldīšana ir viena no darbības aktivitātēm.
1. 2. Inkubatora operatīvo darbību vada Inkubatora vadītājs, kas organizē un realizē atbalsta pasākumus ISMA studentiem uzņēmējdarbības uzsākšanā un nostiprināšanā. Inkubatora vadītāju apstiprina ar rektora rīkojumu.
1. 3. Inkubatora mērķauditorija ir ISMA studenti vai to komandas, kuru mērķis ir attīstīt vai sākt nodarboties ar uzņēmējdarbību. Komanda atbilst mērķauditorijai, ja tās sastāvā vismaz 51% ir ISMA studenti.
1. 4. Inkubatora pilns un saīsināts nosaukums:
 - 1.4.1. latviešu valodā – Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas Biznesa inkubators (ISMA Biznesa inkubators);
 - 1.4.2. angļu valodā – Business incubator at the ISMA University (ISMA Business incubator);
 - 1.4.3. krievu valodā – Бизнес-инкубатор Высшей школы менеджмента информационных систем (ISMA Бизнес-инкубатор).
1. 5. Inkubatora nolikumu apstiprina ISMA Senāts.
1. 6. Lēmumu par Inkubatora reorganizāciju vai likvidāciju pieņem ISMA Senāts un apstiprina ar ISMA rīkojumu.
1. 7. Inkubators savā darbībā ievēro LR normatīvos aktus un ISMA Satversmi, ISMA Senāta lēmumus, ISMA rīkojumus, ISMA nolikumus un šo nolikumu.
1. 8. Inkubators savā darbībā izmanto ISMA īpašumu.
1. 9. Inkubators noteiktā kārtībā lieto ISMA simboliku un savu logotipu.
1. 10. Inkubatora faktiskā darbības vieta: Lomonosova iela 1/7, 117.aud., Rīga.
1. 11. Inkubatora juridiskā adrese: Lomonosova iela 1/6, Rīga, LV-1019.

2. Izmantoti termini

2. 1. Pretendents ir ISMA students vai absolvents vai studentu komanda (turpmāk – students), kas pieteikušies dalībai Inkubatorā.
2. 2. Dalībnieks ir students, kas ir uzņemts ISMA Biznesa inkubatorā (turpmāk – Inkubators).
2. 3. Eksperti(-s) vai konsultanti(-s) ir ar ISMA rīkojumu noteiktas personas, kas konsultē dalībniekus, veic izvērtējumu biznes projektam un novērtē pretendētus.
2. 4. Sadarbības partneri ir ārēji neatkarīgie eksperti, konsultanti un investori.
2. 5. Inkubēšanas periods ir periods, uz kuru students tiek uzņemts dalībai Inkubatorā.

3. Darbības raksturojums, mērķis un galvenie uzdevumi

3. 1. Inkubatorā, izmantojot ISMA un piesaistītos ārējos resursus, studentiem ir iespēja realizēt savas biznesa idejas viena gada garumā, saņemot Inkubatora dalībniekiem piešķirtās priekšrocības un atbalstu.
3. 2. Inkubatora mērķis ir sniegt atbalstu un veicināt ieinteresētību ISMA studentiem uzņēmējdarbības uzsākšanā, attīstīšanā un biznesa komandu veidošanā.
3. 3. Inkubatora galvenie uzdevumi ir:
 - 3.3.1. nodrošināt ISMA studentiem atbalsta pakalpojumus uzņēmējdarbības uzsākšanā;

- 3.3.2. organizēt aktivitātes, kas apvieno dažādu kompetenču studentus no ISMA studiju programmām, lai rosinātu veidot spēcīgas komandas uzņēmējdarbības uzsākšanai, un aktivitātes, kas ierosina studentus sākt nodarboties ar uzņēmējdarbību;
- 3.3.3. piesaistīt un uzturēt attiecības ar sadarbības partneriem, kas nodrošina Inkubatora dalībniekiem piedāvātos pakalpojumus.
- 3.4. Inkubators neatbalsta biznesa ideju no šādam darbības jomām: alkoholisko dzērienu ražošana un tirdzniecība; narkotiskās, psihotropās un citas apreibinošās vielas; intīmpreces un intīmpakalpojumi; tabakas izstrādājumi; azartspēles.

4. Inkubatora pretendenti

- 4.1. Ar mērķi uzsākt vai attīstīt savu uzņēmējdarbību dalībai Inkubatorā var pieteikties:
 - 4.1.1. ISMA studenti un ISMA absolventi, kuri absolvējuši ISMA pēdējā gada laikā, iegūstot vismaz pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību (turpmāk tekstā - ISMA absolventi);
 - 4.1.2. Citu Latvijas augstskolu studenti, apvienojoties ar ISMA studentiem un/vai ISMA absolventiem komandā, kurā ir vismaz 51 % ISMA studentu un/vai ISMA absolventu īpatsvars.
- 4.2. Inkubatora pretendenti veido komandas vai piesakās individuāli. Maksimālais dalībnieku skaits komandā ir 5 (pieci) cilvēki.
- 4.3. Pretendentus Inkubatorā uzņem konkursa (turpmāk tekstā – „Konkurss”) kārtībā: pretendenta konsultācijas ar zinātnisko vadītāju un/vai Inkubatora vadītāju par iestāšanos; Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana Karjeras centram; Pieteikuma vērtēšana komisijā; Biznesa idejas prezentācija; Konkursa rezultātu paziņošana.

5. Konkursa kārtība

- 5.1. Konkursu izsludina vismaz 30 dienas pirms pieteikšanās pēdējās dienas ISMA mājas lapā Biznesa inkubatora sadaļā.
- 5.2. Pretendenti jāiesniedz datorrakstā aizpildīta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1) un visu pretendentu CV. Visi dokumenti jāiesniedz valsts valodā.
- 5.3. Dokumenti jāiesniedz Karjeras centrā 30 dienu laikā no konkursa izsludināšanas brīža.
- 5.4. Pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanu veic Ekspertu komisija, kas sastāv vismaz no 5 personām (turpmāk tekstā – Komisija), ko izveido un apstiprina Inkubatora vadītājs. Komisijas sastāvā ir ISMA pārstāvji un var tikt pieaicināti arī sadarbības partneri. Sadarbības partneriem, kas nav Komisijas locekļi, nav lemttiesības.
- 5.5. Pieteikumu vērtēšana notiek divos posmos.
- 5.6. Pirmajā posmā Komisija veic iesniegto pretendentu pieteikumu vērtēšanu pēc administratīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem un pieņem lēmumu, kurus pretendentus aicināt uz otro posmu.
- 5.7. Administratīvie kritēriji:
 - 5.7.1. Pilnvērtīgi aizpildīti visi pieprasītie pieteikuma (1.pielikums) informācijas lauki;
 - 5.7.2. Rekomendācija no zinātniskā/kursa darba vadītāja;
 - 5.7.3. Pretendentu atbilstība Biznesa inkubatora mērķauditorijai;
 - 5.7.4. Biznesa plāna apjoms pieteikumā nepārsniedz 10 lappuses A4 formāta lapas.
- 5.8. Ja pieteikums neatbilst kaut vienam administratīvajam kritērijam, tad tas netiek vērtēts un pretendents tālāk Konkursā nepiedalās.
- 5.9. Kvalitatīvie kritēriji. Pieteikumu atbilstība noteiktajiem kvalitātes kritērijiem tiek vērtēta ar punktiem:
 - 5.9.1. Biznesa idejas īsa apraksta kvalitāte – max 5 punkti;
 - 5.9.2. Biznesa idejas ilgtspēja – max 10 punkti;
 - 5.9.3. Biznesa idejas konkurētspēja – max 5 punkti;
 - 5.9.4. Biznesa idejas inovativitāte – max 5 punkti;
 - 5.9.5. Biznesa idejas eksporta iespējas – max 5punkti;
 - 5.9.6. Biznesa idejas raksturs: ražošana vai pakalpojumu sniegšana – max 5 punkti.

- 5.10. Pretendenti, kuri pirmajā posmā ir ieguvuši vismaz 15 punktus, tiek aicināti uz Konkursa otro posmu.
- 5.11. Otrajā posmā pretendentiem jāprezentē sava biznesa ideja Komisijai.
- 5.12. Pretendentam sava biznesa ideja jāprezentē 10 minūtēs.
- 5.13. Konkursa rezultātus Komisija paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā no biznesa idejas prezentācijas dienas.
- 5.14. Komisijas kompetencē ir:
 - 5.14.1. Izskatīt pirmajā vērtēšanas posmā visu pretendentu pieteikumus un novērtēt pēc noteiktiem kritērijiem;
 - 5.14.2. Piedalīties otrajā vērtēšanas posmā – biznesa ideju prezentēšanas sēdē;
 - 5.14.3. Izvērtēt pretendentu biznesa ideju prezentācijas;
 - 5.14.4. Noteikt pretendētus, kuriem tiks piešķirtas tiesības dalībai Inkubatorā.
- 5.15. Komisijas tiesības:
 - 5.15.1. Pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem;
 - 5.15.2. Pieaicināt komisijas darbā sadarbības partnerus;
- 5.16. Komisijas lēmuma pieņemšana:
 - 5.16.1. Komisijas darbs notiek pēc vienprātības principa;
 - 5.16.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz 80% (četri no pieciem) no Komisijas locekļiem;
 - 5.16.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta klātesošie konkursa Komisijas locekļi;
 - 5.16.4. Konkursa materiāli tiek glabāti ISMA Karjeras centrā divus gadus pēc Konkursa slēgšanas;
- 5.17. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes vienošanos, apliecinot pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām.
- 5.18. Komisijas lēmums ir galējs un to nav iespējams pārsūdzēt.
- 5.19. Balstoties uz Komisijas lēmumu, Inkubators slēdz līgumu ar dalībnieku par Inkubatora atbalsta saņemšanu.

6. Inkubatora dalībniekiem pieejamie bezmaksas pakalpojumi

- 6.1. 1(viena) atvērta tipa biroja vieta Inkubatora biroja telpā un tas apsaimniekošana;
- 6.2. ISMA ēkas koplietošanas telpu izmantošana un to apsaimniekošana;
- 6.3. Konferenču telpas izmantošana;
- 6.4. Sanāksmju un pārrunu telpas izmantošana;
- 6.5. Juridiskās adreses izmantošana;
- 6.6. Interneta un faksa izmantošana;
- 6.7. Dalībnieku uzņēmumu mājas lapu hostings;
- 6.8. Biroja tehnikas (printera, skenera) izmantošana;
- 6.9. Apmācības pasākumi: konferences, semināri, praktiskās darbnīcas utt.
- 6.10. Mentorings;
- 6.11. Konsultācijas uzņēmējdarbības uzsākšanai, uzņēmuma finanšu plānošanā, grāmatvedības, mārketinga, juridiskajos, lietvedības u.c. jautājumos
- 6.12. Inkubatora sniegto pakalpojumu limits ir noteikts 2.pielikumā.

7. Inkubatora dalībnieku pienākumi un atbildība

- 7.1. Iepazīties un ievērot Inkubatora nolikumu, citus dokumentus un sekot līdzi to izmaiņām.
- 7.2. Piedalīties visos Inkubatora organizētajos atskaitēs un citos pasākumos, ja tam ir noteikts obligāts raksturs.
- 7.3. Reizi ceturksnī brīvā formā atskaitīties par progresu un padarīto, nosūtot informāciju uz e-pastu Inkubatora vadībai.
- 7.4. Sniegt Inkubatora vadības vai komisijas visu pieprasīto ar uzņēmējdarbību vai dalībnieka uzņēmuma saistīto informāciju tādā formā un tādā termiņā, kā norādīts pieprasījumā.

- 7.5. Uzturēt labas, uz cieņu un labprātīgu sadarbību balstītas attiecības ar citiem Inkubatora dalībniekiem un darbiniekiem.
- 7.6. Uzturēt telpas un koplietošanas telpas labā kārtībā un to lietošanā ievērot ISMA iekšējos kārtības noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības. Bojājumus lietošanā nodotajās telpās vai koplietošanas telpās, kas radušies Dalībnieka vainas dēļ, Dalībnieks sedz pēc pilnas to remonta vērtības.
- 7.7. Izstājoties no Inkubatora, dalībnieki iesniedz atsauksmes par to, ko ir saņēmuši no inkubatora, kas nodrošinājis izaugsmi, gan arī ieteikumus un kritiku.

8. Dalībnieku izstāšanas kārtība no Inkubatora

- 8.1. Dalībnieki izstājas no Inkubatora, ja:
 - 8.1.1. Dalībnieks Inkubatorā ir pavadījis 1 (vienu) gadu;
 - 8.1.2. Dalībnieks ir gatavs atstāt Inkubatoru pirms beidzas dalības gads;
 - 8.1.3. Dalībnieks neatbilst Inkubatora izvirzītajām prasībām un nepilda pienākumus.
- 8.2. Dalībnieks drīkst vienpusēji izstāties no Inkubatora pirms termiņa, elektroniski brīdinot par to vadību vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 8.3. Inkubators drīkst vienpersoniski izslēgt dalībnieku no Inkubatora pirms termiņa, paziņojot par to elektroniski dalībniekam 15 dienas iepriekš.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Inkubatora vadību, pretendentiem un dalībniekiem tiek risinātas sarunu ceļā. Strīdi, kas netiek atrisināti sarunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Inkubators neatbild par dalībnieka atstāto mantu drošību un neuzņemas atbildību zādzības gadījumā.
- 9.3. Inkubators neatbild par dalībnieka saimniecisko darbību vai tā izrietošām sekām.

ISMA Biznesa inkubatoram PIETEIKUMS

1. Projekta iesniedzēja atbildīgā persona

Vārds, uzvārds, pārstāvētā augstskola, studiju programma, kurss, funkcijas projektā, tālruņa numurs, e-pasts

2. Komandas dalībnieki, ja tādi ir

Vārds, uzvārds, pārstāvētā augstskola, studiju programma, kurss, funkcijas projektā, tālruņa numurs, e-pasts

3. Kādā stadijā atrodas Jūsu biznesa ideja?

- Idejas stadijā
- Jau ir dibināts uzņēmums
- Ir pirmie ieņēmumi

4. Ko sagaidāt no ISMA Biznesa inkubatora?

Mērķis, kāpēc iestājaties. Ko vēlaties iegūt no šī procesa? Kādu atbalstu sagaidāt?

5. Idejas nosaukums vai uzņēmuma nosaukums

/vēlams ne vairāk kā 5 vārdi/

6. Biznesa idejas īss apraksts

Kas ir piedāvātais produkts/tehnoloģija/pakalpojums? Kādu problēmu tas risina? Kam tas ir/būs nepieciešams? /līdz 400 vārdiem/

7. Biznesa idejas vājās puses

8. Klientu apraksts

Mērķauditorija. Potenciālais pārdošanas apjoms.

9. Konkurentu apraksts

Salīdzinājums – cenas un kvalitatīvās atšķirības.

10. Kas nepieciešams, lai produktu/tehnoloģiju/pakalpojumu varētu sākt pārdot?

11. Vai Jums būs nepieciešama darbavieta Biznesa inkubatora biroja telpā?

- Nē
- Jā

12. Projekta realizācijas grafiks

Norādiet aktivitātes, kādas plānojat veikt, un rezultātu katrai aktivitātei

Ceturksnis	Laika periods no ... līdz ...	Aktivitātes	Rezultāts
Pirmais ceturksnis			
Otrais ceturksnis			
Trešais ceturksnis			
Ceturtais ceturksnis			

13. **Mentors** /ja tāds ir/

Vārds, uzvārds, pārstāvētā katedra

- Esmu iepazinies ar ISMA Biznesa inkubatora nolikumu**
- Pieteikumā sniegta informācija ir pilnīga un patiesa**

ISMA Biznesa inkubatora Sniegtie pakalpojumi

Nr.	Sniegtie pakalpojumi	Sniegto pakalpojumu limits
1.	1 (viens) atvērta tipa biroja vieta Inkubatora biroja telpā un tas apsaimniekošana	Inkubēšanas periods*
2.	ISMA ēkas koplietošanas telpu izmantošana un to apsaimniekošana	Inkubēšanas periods
3.	Konferenču telpas izmantošana	Vienu reizi mēnesī
4.	Sanāksmju un pārrunu telpas izmantošana	Vienu reizi nedēļā
5.	Juridiskās adreses izmantošana	Inkubēšanas periods
6.	Interneta un faksa izmantošana	Inkubēšanas periods
7.	Dalībnieku uzņēmumu mājas lapu hostings	Inkubēšanas periods
8.	Biroja tehnikas (printera, skenera) izmantošana	Printeris – 5 EUR apjomā Skeneris - Inkubēšanas periods
9.	Apmācības pasākumi: konferences, semināri, praktiskās darbnīcas utt.	Atbilstoši darba plānam
10.	Mentoringa	Inkubēšanas periods
11.	Konsultācijas uzņēmējdarbības uzsākšanai, uzņēmuma finanšu plānošanā, grāmatvedības, mārketinga, juridiskajos, lietvedības u.c. jautājumos	Vienu reizi mēnesī

* Inkubēšanas periods ir periods, uz kuru students tiek uzņemts dalībai Inkubatorā (2.5.apakšpunkts).