

Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas NOLIKUMS PAR AKADĒMISKAJIEM AMATIEM

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 27. – 38. pantiem
ISMA Satversmes 59. un 60. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas (turpmāk – ISMA) nolikums par akadēmiskajiem amatiem (turpmāk – Nolikums) nosaka vēlēšanu kārtību akadēmiskajos amatos. Ievēlēšana atbilstošā akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību studiju un pētniecības darbam.
- 1.2. ISMA akadēmisko personālu veido:
 - 1.2.1. profesors, asociētais profesors;
 - 1.2.2. docents, vadošais pētnieks;
 - 1.2.3. lektors, pētnieks;
 - 1.2.4. asistents.
- 1.3. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā notiek atklāta konkursa kārtībā uz sešiem gadiem. Pretendenta kvalifikāciju un atbilstību akadēmiskajam amatam izvērtē ISMA Institūta padome.
- 1.4. Profesoru, asociēto profesoru un docentu amatu vietu skaitu attiecīgās zinātnes apakšnozarēs atbilstoši finansējuma iespējām un nepieciešamībai atbilstošu studiju programmu īstenošanai nosaka ISMA Senāts saskaņā ar ISMA attīstības stratēģiju, pamatojoties uz ISMA Studiju prorektora ierosinājuma.
- 1.5. Lektoru un asistentu amatu vietu skaitu nosaka atbilstoši ISMA īstenojamajām studiju programmām un studējošo skaitam, finansiālajām iespējām, pamatojoties uz ISMA Katedru vadītāju un ISMA Studiju prorektora ierosinājuma. Lektoru un asistentu amata vietu skaitu apstiprina ISMA rektors.
- 1.6. Vadošo pētnieku un pētnieku amata vietu skaitu nosaka atbilstoši Zinātniskā institūta “Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola” (turpmāk – Zinātniskais institūts) zinātnisko pētījumu vajadzībām un finansiālajām iespējām, pamatojoties uz Zinātniskā institūta direktora un ISMA Zinātņu prorektora ierosinājuma. Vadošo pētnieku un pētnieku amata vietu skaitu apstiprina ISMA rektors.
- 1.7. Personu var ievēlēt tikai vienā profesora, asociētā profesora, docenta, lektora vai asistenta akadēmiskajā amatā un tikai vienā augstskolā. Šādā amatā ievēlētu personu vienlaikus var arī ievēlēt vadošā pētnieka vai pētnieka amatā un tikai vienā zinātniskajā institūcijā.

- 1.8. Sasniedzot valsts noteikto pensionēšanās vecumu, personai, kura bijusi ievēlēta ISMA profesora vai asociētā profesora amatā, devusi īpašu ieguldījumu ISMA akadēmiskās darbības un augstākās izglītības attīstībā var piešķirt ISMA emeritētā profesora (Professor emeritus) nosaukumu. Emeritētais profesors saņem Professor emeritus diplomu. Emeritētajam profesoram var piešķirt ISMA mūža grantu, cita veida materiālu un / vai cita veida atbalstu un / vai tiesības.
- 1.9. Ja ISMA ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, ISMA Senāts pēc ISMA Studiju prorektora ierosinājuma var nolemt neizsludināt konkursu. Šajā gadījumā rektors uz laiku līdz diviem gadiem var pieņemt darbā viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.
- 1.10. Akadēmiskā amata vieta kļūst vakanta, ja beidzās ievēlēšanas termiņš vai ir jauna akadēmiskā amata nepieciešamība studiju programmu īstenošanai.

2. Institūta padome

- 2.1. Institūta padome (turpmāk – Padome) ir ISMA koleģiāla institūcija, kas nodrošina ISMA akadēmiskā personāla ievēlēšanas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajam tiesiskajam regulējumam un ISMA akadēmiskā personāla vēlēšanas procedūrām.
- 2.2. Padomes sastāvu apstiprina ISMA Senāts, pamatojoties uz ISMA Katedru vadītāju un Institūta direktora ierosinājuma.
- 2.3. Padomes sastāvs:
 - 2.3.1. pa vienam pārstāvim no katras ISMA Katedras;
 - 2.3.2. trīs pārstāvji no Zinātniskā institūta;
 - 2.3.3. viens pārstāvis no Personāldaļas.
- 2.4. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, kuru ievēlē no padomes locekļu sastāva aizklātā balsošanā.
- 2.5. Pēc Padomes priekšsēdētāja priekšlikuma Padome apstiprina sekretāru. Padomes sekretārs atbild par Padomes darbības dokumentāciju.
- 2.6. Padomi sasauc Padomes priekšsēdētājs pēc vajadzības.
- 2.7. Padomes darbības galvenā forma ir sēde. Padomes sēdes tiek protokolētas.
- 2.8. Padome savus lēmumus un priekšlikumus iesniedz augstskolas Senātam.
- 2.9. Par darbību Padomē Padomes locekļi atbildību nesāņem.

3. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

- 3.1. Uz profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, kura ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, kurai ir zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, mācību grāmatas vai mācību līdzekļi, kura aktīvi veic zinātnisko darbu un nodrošina augstas kvalitātes studijas atbilstošajā zinātnes nozarē un kurai ir vismaz triju gadu akadēmiskā darba stāžs asociētā profesora vai profesora amatā.
- 3.2. Uz asociētā profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, mācību grāmatas vai mācību līdzekļi, kura aktīvi veic zinātnisko darbu, un kurai ir vismaz divu gadu akadēmiskā darba stāžs ISMA. Profesionālo studiju programmu īstenošanai uz asociētā profesora amatu var pretendēt arī personas, kurām ir atbilstoša augstākā izglītība un vismaz 10 gadu praktiskā darba pieredze attiecīgajā nozarē, un kurai ir vismaz divu gadu akadēmiskā darba stāžs ISMA.

- 3.3. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības, laboratorijas darbus, veikt individuālu pētniecisko darbu, un kurai ir vismaz viens gads akadēmiskā darba stāžs ISMA.
- 3.4. Uz vadošā pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, kura ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, kurai ir nozarei atbilstošas publikācijas, kura aktīvi veic zinātnisko darbu.
- 3.5. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus.
- 3.6. Uz pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskas publikācijas un kura spēj veikt individuālu pētniecisko darbu.
- 3.7. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds atbilstošajā zinātnes nozarē, kura spēj vadīt praktiskās nodarbības un līdzdarboties pētnieciskajā darbā.

4. Vēlēšanu organizācija akadēmiskajos amatos

- 4.1. Pamatojoties uz saņemtajiem ISMA Katedru vadītāju ierosinājumiem par vakantajām akadēmisko amatu vietām, ISMA Personāldaļa (turpmāk – Personāldaļa) sagatavo sludinājuma projektu un iesniedz Padomei izskatīšanai. Pēc Padomes sēdes lēmuma Personāldaļa sagatavo projektu par vakantajām profesoru, asociēto profesoru un docentu amata vietām zinātņu nozarēs un apakšnozarēs un iesniedz ISMA Senātam apstiprināšanai. Par pārējo vakanto akadēmisko amatu vietām Personāldaļa sagatavo rektora rīkojuma projektu.
- 4.2. Saņemot ISMA Senāta lēmumu par vakanto profesoru, asociēto profesoru un docentu amata vietām, rektora rīkojumu par pārējo vakanto akadēmisko amatu vietām, Personāldaļa sagatavo sludinājuma projektu un izsludina atklātu konkursu uz vakantajām akadēmiskā amata vietām, publicējot sludinājumu Latvijas dienas presē un ISMA mājas lapā.
- 4.3. Atklātā konkursā uz akadēmisko amatu pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sludinājuma publicēšanas iesniedz Personāldaļā šādus dokumentus:
 - 4.3.1. iesniegumu rektoram par piedalīšanos konkursā uz izsludināto vakanto amata vietu attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē;
 - 4.3.2. dokumentu kopijas, kas apliecina nepieciešamo akadēmisko vai zinātnisko grādu; ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, – izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtajam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms. Ārvalstīs iegūto diplomu ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs (izdodot izziņu);
 - 4.3.3. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (curriculum vitae), pēdējos sešos gados publicēto darbu sarakstu, starptautiskās darbības, zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas, kā arī organizatoriskās kompetences kritēriju izpildes kopsavilkumu;
 - 4.3.4. profesionālo kvalifikāciju, pilnveidi apliecināšu dokumentu un citu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām par akadēmiskā un zinātniskā darba stāžu;
 - 4.3.5. valsts valodas prasmes apliecības kopiju (ja nepieciešams).

- 4.4. Personāldaļa reģistrē iesniegtos dokumentus un ne vēlāk kā trīs (3) darba dienu laikā pēc konkursa termiņa pēdējās dienas, iesniedz Padomei izskatīšanai.
- 4.5. Padomes priekšsēdētājs iepazīstina Padomes locekļus ar pretendentu dokumentiem un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc konkursa termiņa pēdējās dienas sasauca Padomes sēdi, kurā:
 - 4.5.1. Padome izvērtē profesora un asociētā profesora amata pretendentu formālo atbilstību prasībām un iesaka sadalījumu pa nozaru profesoru padomēm:
 - 4.5.1.1. atbilstošās nozares ISMA profesoru padomei;
 - 4.5.1.2. profesoru padomei citā Latvijas augstskolā.
 - 4.5.2. Padome izvērtē docenta, lektora, un asistenta amata pretendentu formālo atbilstību prasībām un nozīmē datumu, vietu un laiku minēto amata pretendentu ievēlēšanas procedūrai Padomē;
 - 4.5.3. Padome izvērtē vadošā pētnieka un pētnieka amata pretendentu formālo atbilstību prasībām un iesaka tālākai amata pretendentu ievēlēšanas procedūrai Zinātniskā institūta padome.
- 4.6. Pēc Padomes sēdes lēmuma Personāldaļa sagatavo rektora rīkojuma projektu un kopā ar pretendentu iesniegtajiem un Padomes izvērtētajiem pretendentu dokumentiem trīs (3) darba dienu laikā nodod:
 - 4.6.1. atbilstošās nozares ISMA profesoru padomes priekšsēdētājam;
 - 4.6.2. ja vēlēšanas paredzētas profesoru padomē citā Latvijas augstskolā, – profesora vai asociētā profesora amata pretendentu iesniegtos dokumentus pēc saskaņošanas ar Zinātņu prorektoru Personāldaļa nosūta attiecīgajai augstskolai. Akadēmiskajā amatā ievēlētajai personai ISMA sedz vēlēšanu izdevumus. Par finansēšanas kārtību ar akadēmiskā amata pretendentu ISMA slēdz līgumu;
 - 4.6.3. Padomes priekšsēdētājam;
 - 4.6.4. Zinātniskā institūta padomes priekšsēdētājam.
- 4.7. Profesora un asociētā profesora amata pretendents Padomei iesniedz dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību „2001. gada 4. septembra MK noteikumu Nr.391” Profesora un asociētā profesora amata pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšanas kārtība” 4. punkta prasībām:
 - 4.7.1. dokumentus, kas apliecina pretendenta zinātnisko kvalifikāciju:
 - 4.7.1.1. zinātniskās publikācijas izdevumos, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes apstiprinātajā vispārējā recenzējamo zinātnisko izdevumu sarakstā (profesoram – piecas publikācijas, asociētajam profesoram – trīs publikācijas);
 - 4.7.1.2. piedalīšanās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs (ar jebkādu referātu) Latvijā un ārvalstīs (profesoram – piecās konferencēs, asociētajam profesoram – trijās konferencēs);
 - 4.7.1.3. Latvijas Zinātnes padomes un citu valsts pētījumu projektu un programmu vadība vai līdzdalība to īstenošanā;
 - 4.7.1.4. starptautiski finansētu pētījumu projektu vadība vai līdzdalība to īstenošanā;
 - 4.7.1.5. zinātnisko līgumdarbu vadība vai līdzdalība to īstenošanā;
 - 4.7.1.6. eksperta darbība Latvijas Zinātnes padomes un starptautiskajos projektos un programmās;
 - 4.7.1.7. saņemtie patenti un licences.

- 4.7.2. dokumentus, kas apliecina pretendenta pedagoģisko kvalifikāciju:
 - 4.7.2.1. doktorantu darbu vadība;
 - 4.7.2.2. maģistrantu darbu vadība;
 - 4.7.2.3. lekciju un semināru vadība;
 - 4.7.2.4. studiju kursu (priekšmetu) programmu izstrāde;
 - 4.7.2.5. studiju programmu izstrāde un vadība;
 - 4.7.2.6. piedalīšanās ar referātiem akadēmiskajās konferencēs;
 - 4.7.2.7. mācību grāmatu un mācību līdzekļu sagatavošana un to nodošana publicēšanai vai izdotie darbi;
 - 4.7.2.8. kvalifikācijas celšana ārvalstu un Latvijas augstskolās vai zinātniskās pētniecības iestādēs;
 - 4.7.2.9. lekciju lasīšana ārvalstu augstskolās.
- 4.7.3. dokumentus, kas apliecina pretendenta organizatoriskās kompetences (saistībā ar akadēmisko un sabiedrisko darbību):
 - 4.7.3.1. zinātnisko un akadēmisko komisiju vai koleģiālo institūciju vadība vai līdzdalība to darbībā;
 - 4.7.3.2. starptautisko konferenču organizācijas komisijas vadība vai līdzdalība to darbībā;
 - 4.7.3.3. zinātnisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadība vai līdzdalība to darbībā;
 - 4.7.3.4. augstskolas, fakultātes, institūta, profesoru grupas, katedras, laboratorijas vadība;
 - 4.7.3.5. starptautisko zinātnisko, akadēmisko vai mākslas nozaru apvienību vadība vai līdzdalība to darbībā;
 - 4.7.3.6. oficiāli apstiprināts valsts, pašvaldību un citu juridisko vai fizisko personu dibināto uzņēmēj sabiedrību konsultants.
- 4.8. Docenta, lektora, un asistenta amata pretendents Padomei iesniedz dokumentus, kas norādīti šī Nolikuma 4.3.2.; 4.3.3.; 4.3.4. un 4.3.5. punktos.
- 4.9. Padome izvērtē pretendentu uz akadēmiskajiem amatiem kvalifikāciju un tās atbilstību akadēmiskajam amatam pēc Pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
- 4.10. Padome ir tiesīga izskatīt jautājumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Padomes sastāva.
- 4.11. Uz Padomes sēdi Padomes priekšsēdētājs var uzaicināt akadēmisko amatu pretendētus. Pretendenta piedalīšanās sēdē nav obligāta.
- 4.12. Vēlēšanu biļetenos tiek iekļauti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti un kvalifikācija atbilst konkursa nosacījumiem.
- 4.13. Vēlēšanas notiek, aizklāti balsojot. Par ievēlētu uzskatāma persona, par kuru ir nobalsojuši vairāk nekā puse no Padomes sēdē klātesošajiem locekļiem.

5. Vēlēšanu rezultātu noformēšanas kārtība

- 5.1. Vēlēšanu rezultātus trīs (3) darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos, Padomes priekšsēdētājs iesniedz ISMA Senātam un Personāldaļai:
 - 5.1.1. noformētu Padomes sēdes protokolu;
 - 5.1.2. apstiprinātas balsu skaitīšanas lapas.

- 5.2. ISMA Senāts, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu apstiprina akadēmiskā personāla vēlēšanu rezultātus.
- 5.3. ISMA Senāta sekretārs desmit (10) darba dienu laikā pēc ISMA Senāta sēdes lēmuma par apstiprināšanu akadēmiskajos amatos iesniedz Personāldaļā noformētu ISMA Senāta sēdes lēmumu.
- 5.4. Personāla daļa paziņo pretendenta konkursa rezultātus triju (3) darba dienu laikā pēc Senāta lēmuma saņemšanas.
- 5.5. Ja septiņu (7) darba dienu laikā nav iesniegtas apelācijas, tad Personāla daļa sagatavo darba līgumu.
- 5.6. Darba līgumu uz visu ievēlēšanas periodu paraksta ISMA rektors.

6. Vēlēšanu rezultātu apstrīdēšana

- 6.1. Pretendents vēlēšanu rezultātus var apstrīdēt desmit (10) dienu laikā no to paziņošanas brīža, iesniedzot ISMA iesniegumu, kas adresēts:
 - 6.1.1. ISMA Akadēmiskajai šķīrējtiesai (turpmāk – Šķīrējtiesa), ja pretendents vēlēšanu norises brīdī ir ISMA personāls sastāvā;
 - 6.1.2. ISMA rektoram, ja pretendents vēlēšanu norises brīdī nav ISMA personāla sastāvā.
- 6.2. Iesniegumā pretendents norāda argumentus, kas liecina par iespējamiem pārkāpumiem vēlēšanu organizēšanas vai norises laikā.
- 6.3. Iesniegumam pretendents pievieno dokumentus vai citus pierādījumus, ja tādi ir viņa rīcībā, kam ir nozīme iesniegumā minēto faktu vērtēšanā.
- 6.4. Iesniegumu izskata viena mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža.
- 6.5. Ja iesniegums adresēts ISMA rektoram, tad iesniegumu izskata ar rektora rīkojumu izveidota komisija (Komisija). Nepieciešamības gadījumā pieaicina ekspertus, kuri dod rakstisku atzinumu.
- 6.6. Vēlēšanu rezultātu tālāko noformēšanu aptur ar iesnieguma iesniegšanas brīdī līdz Komisijas vai ISMA Šķīrējtiesas lēmumam.
- 6.7. ISMA Šķīrējtiesas vai Komisijas lēmumu paziņo iesnieguma iesniedzējam un Personāldaļai rakstveidā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**Docenta, lektora un asistenta kvalifikācija un atbilstība akadēmiskajam amatam
(kritēriji)**

1. Pretendenta kvalifikācija un atbilstība akadēmiskajam amatam tiek vērtēta pēc šādiem kritērijiem:
 - 1.1. izglītība un iegūtā kvalifikācija, tās atbilstība attiecīgajam amatam;
 - 1.2. tālākās izglītības gaitā (doktorantūrā, dažādosursos) iegūtās zināšanas, kvalifikācija, maģistra vai doktora grādi;
 - 1.3. akadēmiskā un praktiskā darba stāžs, tā atbilstība amatam un zinātnes nozarei, šajā darba posmā sasniegtie rezultāti;
 - 1.4. rekomendācijas no iepriekšējās darba vietas vai mācību iestādes, kurā pretendents ir paaugstinājis kvalifikāciju (ja pretendē uz noteiktu amatu pēc izglītības iegūšanas vai nāk no citas izglītības iestādes);
 - 1.5. zinātniski pētnieciskā darba rezultāti (publikācijas), kā arī metodiskās izstrādnes (mācību līdzekļi, programmas u.c. materiāli);
 - 1.6. studentu aptauju rezultāti, īpaši, ja notiek atkārtota ievēlēšana līdzšinējā amatā vai pretendents pretendē uz augstāku amatu;
 - 1.7. pretendentiem uz mākslas specialitāšu akadēmisko amatu tiek ņemta vērā piedalīšanās izstādēs vai cita mākslinieciskā jaunrade.
2. Kritēriji atbilstībai asistenta amatam:
 - 2.1. doktora vai maģistra grāds attiecīgajā zinātnes nozarē/jomā.
3. Kritēriji atbilstībai lektora amatam:
 - 3.1. doktora vai maģistra grāds attiecīgajā zinātnes nozarē/jomā;
 - 3.2. mācību metodiskās izstrādnes vai to projekti: lekciju materiāli, programmas, metodiskie norādījumi, demonstrācijas materiāli, laboratorijas darbi u.c.;
 - 3.3. vismaz 2 zinātniskās publikācijas vai uzstāšanās ar referātiem konferencēs vai semināros.
4. Kritēriji atbilstībai docenta amatam:
 - 4.1. doktora zinātniskais grāds attiecīgajā zinātniskajā nozarē;
 - 4.2. publicēti vai izstrādāti mācību līdzekļi, metodiskie norādījumi, lekciju konspekti, uzdevumi, laboratorijas darbu krājumi un citi mācību metodiskie materiāli – kopskaitā ne mazāk par 3 pēdējo sešu gadu laikā;
 - 4.3. zinātniskās darbības rezultāti – zinātniskās publikācijas, monogrāfijas, raksti, patenti un izgudrojumi, uzstāšanās ar referātiem konferencēs vai semināros;
 - 4.4. starpaugstskolu Latvijā un starptautiskie zinātniskie un pedagoģiskie sakari un sadarbības līgumi, kopējā darbība projektos, zinātnisko un mācību metodisko tēmu izpildē, lekciju lasīšana u.c.
 - 4.5. dokumentāls apliecinājums par kvalifikācijas paaugstināšanu pēdējo sešu gadu laikā.