

**APSTIPRINĀTS**  
Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas Senāta  
2016. gada 29. decembra sēdē,  
protokols Nr. 7-16  
Ar grozījumiem Senāta 2019. gada 19. decembra sēdē,  
protokols Nr. 5-19,

## **Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas STUDIJU VIRZIENA PADOMES NOLIKUMS**

1. Studiju virziena padome (turpmāk – Padome) ir Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas (turpmāk – Augstskola) koleģiāla vadības institūcija, kas koordinē konkrēta studiju virziena attīstību un īstenošanu, saskaņo studiju virzienā ietverto studiju programmu kursu aprakstus, plānus un izpildes nosacījumus.
2. Padomes sastāvu pēc studiju virziena direktora ieteikuma apstiprina Augstskolas Senāts.
3. Padomes sastāvs:
  - 3.1. studiju virziena direktors;
  - 3.2. studiju virzienā ietverto studiju programmu direktori;
  - 3.3. studiju virzienā ietverto studiju programmu specializāciju vadītāji;
  - 3.4. studējošo pārstāvji, kuri studē konkrētā studiju virzienā;
  - 3.5. attiecīgās nozares uzņēmumu (organizāciju) pārstāvji.
4. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, kuru ievēlē no padomes locekļu sastāva aizklātā balsošanā uz trīs gadiem.
5. Pēc Padomes priekšsēdētāja priekšlikuma Padome apstiprina sekretāru. Padomes sekretārs atbild par Padomes darbības dokumentāciju.
6. Padomi sasauc Padomes priekšsēdētājs pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes akadēmiskā gada laikā.
7. Padomes funkcijas:
  - 7.1. saskaņot studiju virziena vadītāja iesniegto studiju virziena īstenošanas koncepciju un attīstības stratēģiju;
  - 7.2. saskaņot studiju virziena vadītāja iesniegto studiju virzienā ietverto jauno studiju programmu saturu;
  - 7.3. saskaņot studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumus;

- 7.4. saskaņot izmaiņas studiju virzienā ietvertu studiju programmu saturā;
  - 7.5. saskaņot studiju virzienā ietvertu studiju programmu gala pārbaudījumu saturu un prasības;
  - 7.6. izvirzīt un iesniegt studiju prorektoram katedrās apstiprinātās kandidatūras uz vakantajām akadēmiskā personāla vietām studiju virzienā;
  - 7.7. analizēt studentu aptauju rezultātus un studējošo pašpārvaldes ieteikumus ar mērķi pilnveidot studiju virziena saturu un īstenošanu;
  - 7.8. analizēt darba devēju aptaujas rezultātus un ieteikumus ar mērķi pilnveidot studiju virziena saturu un īstenošanu.
8. Vispārējie noteikumi:
- 8.1. Padomes darbības galvenā forma ir sēde;
  - 8.2. Padomes sēdes ir atklātas;
  - 8.3. Padomes sēdes tiek protokolētas;
  - 8.4. Padomes sēžu organizācija:
    - 8.4.1. Padomes sēdi sasauc pēc Padomes priekšsēdētāja, studiju virziena direktora, Augstskolas vadības, visu studentu pārstāvju vai 1/3 Padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes dienu nosaka Padomes priekšsēdētājs, bet ne vēlāk kā nedēļu pēc ierosinājuma par sēdes sasaukšanu saņemšanas;
    - 8.4.2. par darba kārtības projekta veidošanu Padomes sēdei atbild Padomes priekšsēdētājs;
    - 8.4.3. priekšlikumus par Padomes darba kārtību var iesniegt rektors, prorektori, struktūrvienību vadītāji, Padomes locekļi, Studentu pašpārvalde, kā arī akadēmiskā personāla locekļi un studenti individuāli;
    - 8.4.4. priekšlikumus un materiālus Padomes sēdei ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms sēdes iesniedz Padomes sekretāram;
    - 8.4.5. paziņojumu par Padomes sēdi, tās darba kārtības projektu un materiālus sekretārs nosūta Padomes locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes;
  - 8.5. Padomes lēmumi:
    - 8.5.1. Padomes lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no Padomes locekļiem. Balsošana par Padomes priekšsēdētāja ievēlēšanu notiek aizklāti.
    - 8.5.2. ja sēdē ir piedalījušies mazāk kā puse no Padomes locekļiem, tad nākamajā sēdē jautājums tiek izskatīts atkārtoti, un lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu.
9. Padome savus lēmumus un priekšlikumus iesniedz augstskolas Senātam.
10. Par darbību Padomē Padomes locekļi atlīdzību nesaņem.