

APSTIPRINĀTS
Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola
SENĀTA SĒDES PROTOKOLS
2017.gada 24.augustā
Nr. 2-17

ISMA Erasmus+ programmas dome

NOLIKUMS

Rīga 2017

1. ISMA Erasmus+ programmas dome (turpmāk – dome) ir Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas (turpmāk – Augstskola) koleģiāla vadības institūcija, kas koordinē visu Erasmus+ programmas darbību.
2. Domē ietilpst¹:
 - 2.1. Studiju daļas vadītājs
 - 2.2. Ārējo sakaru prorektors (Erasmus koordinators)
 - 2.3. Ārējo sakaru daļas pārstāvis
 - 2.4. Atbildīgais par ārējiem sakariem studentu pašpārvaldē
 - 2.5. Studiju sektora vadītājs studentu pašpārvaldē
 - 2.6. Valodu katedras pārstāvis
 - 2.7. Karjeras centra vadītājs

Katra struktūrvienība atjauno savu pārstāvniecību tajos gadījumos, kad iepriekš apstiprinātais pārstāvis ir pārtraucis darbu Augstskolā, ir mainījis darba pienākumus vai citu iemeslu dēļ.

Lai novērstu interešu konfliktu, domes locekļiem ir jāpārliecinās, ka nepastāv locekļa vai vairāku locekļu personiskā ieinteresētība uz radniecības vai jebkāda cita pamata. Interesu konflikta gadījumā domes dalībnieki, kas ir iesaistīti interešu konfliktā, nepiedalās pretendentu atlasē un lēmumu pieņemšanā. Akadēmiskā gada sākumā visi domes dalībnieki paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību.

3. Domes priekšsēdētājs ir Erasmus + programmas koordinators.
4. Domes sekretārs ir Ārējo sakaru daļas vadītājs.
5. Par Erasmus+ programmas īstenošanu ir atbildīga Ārējo sakaru daļa, savukārt par programmas dokumentāciju atbild attiecīgais daļas koordinators.
6. Erasmus+ programmas koordinators ir atbildīgs par Erasmus+ programmas īstenošanas uzraudzību, stipendijas likmes izrēķinu, atskaišu sagatavošanu un problēmu risināšanu.
7. Domi sasauc pēc domes priekšsēdētāja vai koordinatora ierosinājuma, bet ne retāk kā divas reizes akadēmiskā gada laikā.
8. Domes funkcijas:
 - 6.1. Izvērtēt Erasmus studentu/docētāju stipendiātu atbilstību, vadoties pēc studentu un docētāju Nolikumā minētajiem kritērijiem
 - 6.2. Saskaņot stipendiju piešķiršanu personālijām, vadoties no VIAA mājas lapā publicētām maksimālām stipendiju likmēm un finansējuma pieejamības.
 - 6.3. Iesniegt ISMA Senātam priekšlikumus par grozījumiem vai labojumiem domes, studentu un docētāju nolikumos.
9. Vispārējie noteikumi:
 - 9.1. Domes darbības galvenā forma ir domes sēde
 - 9.2. Visas domes sēdes ir atklātas
 - 9.3. Domes sēdes tiek protokolētas

¹ Domes pārstāvjus apstiprina ISMA Senāts, pamatojoties uz domes ieteikumu.

9.4. Domes sēžu organizācija:

- 9.4.1. Par darba kārtības projekta veidošanu domes sēdei atbild domes priekšsēdētājs
- 9.4.2. Priekšlikumus par domes darba kārtību iesniedz jebkurš domes dalībnieks, saskaņojot ar priekšsēdētāju
- 9.4.3. Domes koordinators organizē jautājumu sagatavošanu sēdei
- 9.4.4. Paziņojumu par domes sēdi, tās darba kārtības projektu un materiālus koordinators-sekretārs nosūta domes locekļiem ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes
- 9.4.5. Dome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs domes locekļi, pretējā gadījumā jautājumi atkārtoti tiek izskatīti nākamajā sēdē.

10. Par darbību domē tās locekļi atbildību nesāņem.